

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от « ____ » _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Брюховецкий район
от 24 января 2011 года № 88

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития сельского хозяйства
и поддержки предпринимательства»
муниципального образования Брюховецкий район**

ст. Брюховецкая
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 22 декабря 2010 года № 1875 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» муниципального образования Брюховецкий район путем изменения типа организационно-правовой формы существующего муниципального учреждения подведомственного администрации муниципального образования Брюховецкий район.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

сокращённое – МБУ «ЦРСХ ПП».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Брюховецкий район.

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения и собственника имущества от имени муниципального образования Брюховецкий район осуществляет администрация муниципального образования Брюховецкий район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение находится в непосредственном ведении управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район.

На управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Брюховецкий район возлагается координация и регулирование деятельности Бюджетного учреждения.

1.5. Бухгалтерский учет в Бюджетном учреждении осуществляется на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения:

юридический (почтовый) адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 190;

фактический адрес Бюджетного учреждения: 352750, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, улица Красная, 190.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Брюховецкий район или в органах исполняющих бюджет муниципального образования Брюховецкий район для поступления и расходования бюджетных средств, а также денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение Бюджетного учреждения (по бюджетным и внебюджетным средствам), печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях:

1) повышения эффективности и устойчивости функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности на основе оперативного внедрения достижений научно-технического прогресса, передового производственного опыта, доведения до хозяйствующих субъектов научной, технологической и рыночной информации;

2) улучшения работы в районном агропромышленном комплексе (далее - АПК) по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции

путем создания организационно-технических и экономико-правовых условий;

3) информационно-консультационного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности, создания и развития современной информационной инфраструктуры для решения задач продовольственного маркетинга и материально-технического обеспечения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе:

ведение адресных баз данных по акционерным обществам, обществам с ограниченной ответственностью, сельскохозяйственным производственным кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории муниципального образования Брюховецкий район;

сбор, систематизация и анализ данных о результатах хозяйственной деятельности;

сбор, формирование и доведение до сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства информации об инновациях;

2) выпуск электронно-печатных бюллетеней, а также других информационно-справочных, методических и рекламных материалов;

3) консультирование в области растениеводства, животноводства, инженерно-технического обеспечения;

4) консультирование по вопросам воспроизводства рыбы и водных биоресурсов;

5) информационно-консультационные услуги в области права, бухгалтерского учета и аудита;

6) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

7) доведение до сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малого и среднего предпринимательства данных ценового мониторинга, оказание консультационной помощи в маркетинге на основе получаемой информации о закупочных и отпускных ценах по районам Краснодарского края и регионам России;

8) работы по мониторингу состояния и загрязнения окружающей среды;

9) организация и проведение ярмарок, выставок, демонстрационных площадок, «Дней поля», праздников;

10) разработка мероприятий по реализации государственных и краевых ведомственных программ;

11) услуги в области образования (услуги по организации курсов, лекций, практических занятий и семинаров, проведению встреч, совещаний, круглых столов, направленных на обучение фермеров, работников и специалистов

предприятий АПК и субъектов малого и среднего предпринимательства);

12) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Брюховецкий район.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере агропромышленного комплекса района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере агропромышленного комплекса района и субъектам малого и среднего предпринимательства для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, следующие виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) услуги по подготовке и размещению информации на сайте Бюджетного учреждения, в том числе рекламного характера;

2) информационно-консультационные услуги в области растениеводства, животноводства, инженерно-технического обеспечения, экологии, права, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения, оказываемые предприятиям АПК и прочим несельскохозяйственным предприятиям;

3) предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;

4) издательская деятельность, полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

5) услуги в области права, в том числе услуги по представлению интересов одной стороны против другой стороны в судах, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставлению рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовке юридических документов;

6) маркетинговые услуги;

7) услуги по бухгалтерскому учету, налогообложению и экономике;

8) услуги по организации и проведению семинаров по обмену передовым производственным опытом, внедрению достижений научно-технического прогресса;

9) услуги по подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, для дальнейшего представления их субъектами малого и среднего бизнеса в уполномоченные органы государственной власти;

10) услуги по выполнению расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду;

11) услуги по разработке проектов по данным мониторинга загрязнения окружающей среды;

12) вспомогательная деятельность в сфере финансового посредничества и страхования;

13) оказание услуг по установлению стоимости различных видов имущества;

14) услуги в сфере геодезической и картографической деятельности;

15) оказание помощи в подготовке инвестиционных проектов, и разработке бизнес-планов;

16) иные консультационные услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности.

2.4. Источники финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

1) субсидии из районного бюджета на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ);

2) средства от предусмотренных Уставом приносящей доход деятельности;

3) другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.5. Финансовое обеспечения за счет субсидий из районного бюджета включает:

1) оплату труда работников Бюджетного учреждения, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного Бюджетным учреждением при осуществлении его деятельности.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

3.7. Списание имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Брюховецкий район.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению учредителем Бюджетного учреждения.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования Брюховецкий район в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий регламентируются трудовым договором, заключаемым администрацией муниципального образования Брюховецкий район.

5.2. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

3) вносит предложения в администрацию муниципального образования Брюховецкий район о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения, предоставляет их на утверждение в администрацию муниципального образования Брюховецкий район;

4) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;

6) распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения, в пределах, установленных гражданским законодательством, настоящим Уставом, собственником имущества.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

1) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

3) представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4) выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

5) проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

6) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7) обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, в государственный архив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».